

T.C
TAVAS KAYMAKAMLIĞI
HAKİMİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sänmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incilme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeti dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım:
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, yazıfeye ölmek için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladlı! İşte, bu ahval ve şartları içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Tavas	
Adres:	Samanlık Mahallesi Çayır Caddesi No:45 PK:20500 Tavas /DENİZLİ	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/mUKcczt1x5pGT7ey9
Telefon Numarası:	0 258 6132439	Faks Numarası:
e-Posta Adresi:	741222@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://hakimiyet.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741222	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişiklikler de dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Büyük Önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili birşekil de tüm azmimizle çalışmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreç olan koordinatörlük görevini başarıyla yürüten Müdür Yardımcımıza, şahsın da emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan öğretmen ,öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Mert BENTÜR
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2.Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1.Kurumsal Tarihçe	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	14
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6.Paydaş Analizi.....	18
2.7.Okul/Kurum İçi Analiz.....	23
2.7.1.Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2.İnsan Kaynakları	24
2.7.3.Teknolojik Düzey	27
2.7.4.Mali Kaynaklar.....	29
2.7.5.İstatistik Veriler.....	30
2.8.Çevre Analizi (PESTLE).....	31
2.9.GZFT Analizi	32
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1 Misyona	34
3.2 Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler.....	35
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari	36
4.2.Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

DİZİN ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo2.Mevzuat Analizi.....	13
Tablo3.Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo4.Faaliyet Alanları.....	14
Tablo5.Ürün-Hizmet Listesi.....	16
Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu.....	18
Tablo7.Paydaş Listesi.....	20
Tablo8.Yararlanıcı Ürün Tablosu.....	21
Tablo9.Paydaş Önem Matrisi.....	22
Şekil1.Tavas Hakimiyet İlkokulu Teşkilat Şeması.....	23
Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı.....	24
Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	24
Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	24
Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	24
Tablo14.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıllıbarıyla).....	25
Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	25
Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	25
Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı.....	26
Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri.....	27
Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	27
Tablo21.Fiziki Mekân Durumu.....	28
Tablo22.Kaynak Tablosu.....	29
Tablo23.Harcama Kalemler.....	29
Tablo24.Gelir-Gider Tablosu.....	29
Tablo25.Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu.....	30
Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu.....	31
Tablo27.GZFT Listesi.....	32
Tablo28.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi.....	33
Tablo29.Amaç ve Hedef Tablosu.....	36
Tablo30.Maliyet Tablosu.....	43
Tablo31.İzleme ve Değerlendirme Tablosu.....	44

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
ABİDE	Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AP	Alt Program
BİLSEM	Bilim ve Sanat Merkezi
BT	Bilişim Teknolojileri
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK	Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK	Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
EBA	Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü Yönler ,Zayıf Yönler,Fırsatlar ve Tehditler Analizi
İKS	Kurum Standartları Modülü
İYEP	İlkokullarda Yetiştirme Programı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM	Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS	Millî Eğitim İstatistik Modülü
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
ÖBA	:Öğretmen Bilişim Ağı
PESTLE	:Politik,Ekonomik,Sosyolojik,Teknolojik,Yasal ve Ekolojik Analiz
PG	:Performans Göstergesi
RAM	:Rehberlik Araştırma Merkezi
STK	:Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS	:Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TIMSS	:Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)
TİKA	:Türk İş Birliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ	:Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT	:Temel Yeterlilik Testi
UEK	:Uzaktan Eğitim Kapısı
YDS	:Yabancı Dil Sınavı
YÖK	:Yüksek Öğretim Kurulu

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında ,bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi : Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında ,belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

ÜstKurulBilgileri		EkipBilgileri	
AdıSoyadı	Unvanı	AdıSoyadı	Unvanı
Mert BENTÜR	Okul Müdürü	Güven YILMAZ	Müdür Yardımcısı
Güven YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Ramazan ÖZATA	Öğretmen
Murat ÖZDEMİR	Öğretmen	Ahmet ILGAZ	Öğretmen
Mehmet TEFİR	O.A. B. Başkanı	ŞULE KARACANLI	Öğretmen
Recep YİTİK	O.A.B. Üyesi	Melek ŞAMA	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun /kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1918 yılında Hakimiyet-i Milliye adıyla eğitim öğretime başlamıştır . Açıldığında eğitim süresi 6 yıl olan okul binası , Konak altı Camii'nin avlusunda birkaç odası olan ahşap bir yapıdır

1928 yılında yapılan Harf İnkılabı ile okul kapanmış , 1935 yılında yeni yapılan binasıyla tekrar açılmıştır .Öğretim süresi 3 yıl olan okul 4. ve 5. Sınıf öğrencilerini İlçenin Gazi ve İstiklal okullarına gönderdi.

Eğitim öğretim yaptığı şimdiki (B Blok) eski binaya 1965 yılında kavuşan okulumuz ,5 yıllık eğitim süresi sonunda,1998 yılına kadar 2445 mezun verdi.

1998-1999 öğretim yılında,1-8 sınıflı ilköğretim şekline dönüşerek ilk 6. Sınıfına kavuşan okulumuz 1999-2000 Öğretim yılında da (A Blok) yeni binasına kavuştu.

2014-2015 eğitim -öğretim yılında İlkokula dönüşmüş, 3 anasınıfı , 14 birinci kademe ,1 özel eğitim sınıfı olmak üzere 418 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planımıza göre hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşıldığı tespit edilmiştir. Söz konusu hedefler yeni hazırlanan2024-2028 stratejik planda yer almayacaktır. Stratejik planın uygulanması esnasında tespit edilen eksiklikler yeni stratejik plana eklenip ona göre uyarlanmıştır.

2024-2028 yılları için hazırlanan stratejik plan, eğitim öğretimde son yıllarda gelişen teknolojik gelişmeler ve özellikle öğrencilerin sosyal ve karakter gelişimlerine yönelik hazırlanmakta olup; hedefimiz öğrencilerimizin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor yönlerini imkânlar dâhilinden üst seviyeye çıkarmak olacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat Analizi başlığı altında Denizli İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlük faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki beş yıllık süreçte ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir. Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün eğitim-öğretim de ortak görevleri şu şekilde tespit edilmiştir:

a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak,uygulama rehberleri hazırlamak,
- 2) Ders kitapları,öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
- 3) Eğitim de fırsat eşitliğini sağlamak,
- 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
- 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak ,Eğitim moral ortamını ,okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
- 6) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek ,uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
- 7) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek,sonuçlarından yararlanmak,
- 8) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:

- 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
- 2) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
- 3) Eğitim kurumlarının hizmet,verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
- 4) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek,yaygınlaşmasını sağlamak,
- 5) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
- 6) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak , uygulamak,
- 7) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

c) Öğrencilere yönelik görevler:

- 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak , yürütülmesini sağlamak,
- 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
- 3) Öğrencilerin kayıt-kabul,nakil,kontenjan,ödül,disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
- 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal , kültürel ,sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve

işlemlerini yürütmek,

- 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak , yaptırmak,
- 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
- 8) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak,yaptırmak,
- 9) (Ek:RG-20/9/2015-29481)Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, ç)

İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:

- 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
- 2) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

Müdürlüğe görev ve sorumluluk yükleyen ,faaliyet alanlarını düzenleyen aşağıda Tablo1.'de belirtilen mevzuat analizinde yasal yükümlülükler ve dayanak listesi hazırlanarak tespit ve ihtiyaçlar belirtilmiştir.

Tablo2.MevzuatAnalizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	2.5DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Beden,zihin,ahlak,ruh ve Duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip , insan haklarına saygılı ,kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan ;yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi ,2.fıkrası	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu ,özel kuruluş ve Sivil toplum kuruluşlarıyla eğitimve öğretim hizmetinin bir bütünlük içerisinde yürütülmesine yönelik bilgi, görüş ve deneyim paylaşımının artırılarak toplumsal mutabakatın sağlanması
İlgi,istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak	1739sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 2.maddesi,3.fıkrası	Farklı becerive Özelliklere sahip bireylerin bir üst öğrenime geçişlerinde yeterlilik, ilgi ve kabiliyetlerine göre uygun program veya bölümlere yerleşememeleri	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe ,meslek ahlakına ve değerlere sahip ,yenilikçi, girişimci ,üretken iş gücü yetiştirilmesi için erken yaşta yapılacak beceri , ilgive yetenek ölçme uygulamalarının yaygınlaşması
Eğitimde kadın , erkek Herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır. Maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitim eve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739sayılıMillîEğitim Temel Kanunu8.maddesi,1.fıkrası	Tüm eğitim kademelerinde imkân ve başarı farklılıklarının olması	Öğrencilerin bilişsel duyuşsal Ve pisiko motor gelişimleri noktasında yenilikçi öğretim yöntemlerinin kullanılması, çok yönlü gelişimini destekleyecek iyi uygulama ve projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi
Devamsızlık ve okul terki Riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak	Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği 11.maddesi ,fıkrası	Özellikle ortaöğretim Kademesinde bireysel ve sosyal nedenlerden dolayıokula devamsızlık oranının artış göstermesi	İlgili kurumve kuruluşlar, Ebeveynler ve tüm paydaşlarla iş birliği içerisinde rehberlik çalışmalarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo3.Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hakimiyet İlkokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo4.Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI:EGİTİM	FAALİYET ALANI :YÖNETİMİ ŞLERİ
<ul style="list-style-type: none">1-Rehberlik Hizmetleri • Veli• Öğrenci• Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">1-Öğrenci işleri hizmeti• Kayıt-Nakil işleri• Devam-devamsızlık• Sınıf geçme-Diploma İşlemleri • Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri • Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi • Öğrenci disiplin işlemleri
<ul style="list-style-type: none">2-Sosyal-Kültürel Etkinlikler• Çeşitli Sosyal Etkinlikler• Çeşitli Kültürel Etkinlikler • Öğrenci Gezileri• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler	<ul style="list-style-type: none">2-Öğretmen özlük işleri hizmeti• Personel Terfi-İzin-Ücret-Maaş İşlemleri• Hizmet Birleştirme işlemleri• Personel işleri• Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi

<p>3-Bilimsel , Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none">• Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi• Öğrencilere yönelik yerel , ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ,kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması	<p>3-İnsan Kaynakları Yönetimi</p> <ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel Yapısının güçlendirilmesi• Öğretmen ve- okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenmesi• Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi
---	---

Ürün-Hizmet Listesi

Tablo5.Ürün-HizmetListesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A-Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal,Kültürel,SportifEtkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt,nakil,ders programları vb. 7. Zümre Toplantılarının planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
B-StratejikPlanlama,Araştırma-Geliştirme	1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C-İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D-Fizik ve Mali Destek	1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtım 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri 5. Temizlik ,Güvenlik ,Isıtma ,Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri ,Aktarımlar)
E-Denetim ve Rehberlik	1. PersonellerinTeftişveDenetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme ,İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın,Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aileİşbirliği

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.Okulumuzda kültürel geziler,tiyatro,piknik,kermes Gibi faaliyetler düzenlenmektedir . Yıl sonunda Anasınıflarımı zdüzenlenen şenliklere

katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6.Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Anket sonuçlarına göre öğrenciler öğretmenlerle olan iletişimleri ve temiz bir okul binasına sahip oldukları için okulda kendilerini rahat hissettikleri belirtilmiştir. Okulda rehber öğretmen olduğu için öğrenciler rehberlik servisinden de faydalanmaktadır. Öğrencilerin ihtiyaç duyduklarında öğretmenleriyle rahatlıkla görüşebildiği ve okul idaresine istek ve ihtiyaçlarını rahatlıkla söyleyebildikleri görülmüştür.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulda idareci ile öğretmenler arasında adaetli bir iletişim olduğu sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerin okul yönetiminden, öğrencileri takip etmelerinden ve okulun imkanlarından memnun oldukları sonucu çıkmıştır.

Tablo6.Paydaş Analizi Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ								
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KÜTLE/YARA	TEMEL ORTAK STRATEJİKORTA K	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
							1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√		√		1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır .Orta öğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√	√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmetveren personeldir.	√	√	√	√		1

Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi alt yapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlıktaramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın meslek eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişim gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitim yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetlerini yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim sıklıklarını giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

Tablo7.Paydaş Listesi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız/Kurumlarımız		√				√		
Özel-Okullarımız/Kurumlarımız		√				√		
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Tavas Kaymakamlığı		√				√	√	
Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Tavas BelediyeBaşkanlığı		√					√	√
Tavas Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Özel Sektör		√			0		0	0
O:Bazı Paydaşlar,bir kısmı ile ilişki vardır.								
V:Paydaşların tamamı								

Tablo 8.Yararlanıcı Ürün Tablosu

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri																	
	Personel İşleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrencik ayt,kabul ve devami şleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav İşleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Stajı şleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	√	√	√	√	√	√									√	√	√	
Denizli Valiliği	√														√	√		√
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√		√	√	√		√	√		√				√	√	√	
Tavas Kaymakamlığı	√				√				√						√	√		
Tavas İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Okullar/Kurumlar		√						√	√						√	√	√	√
Özel Öğretim Kurumları		√	√			√		√	√									
Yöneticilerimiz	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√		√	√		√	√	√					√
Okul Aile Birlikleri																√		√
Memur ve Hizmetli	√															√		√
Belediye								√	√							√		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü											√							
Meslek odaları		√											√					
Eğitim Sendikaları	√														√			√
Vakıflar																√		√
Muhtarlıklar																√		√
Tarım İlçe Müdürlüğü											√							√
Sivil Savunma İl Müdürlüğü											√					√		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																√		
Medya		√												√	√			√

Tablo9.Paydaş Önem Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞINADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7.Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1.Teşkilat Yapısı

Şekil1. Tavas Hakimiyet İlkokulu Teşkilat Şeması



2.7.1.İnsan Kaynakları

Tablo10.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okulun belirlenen kanun ve yönetmelikler doğrultusunda iş ve işleyişini sağlamak ,denetlemek,gerekli düzenlemeleri yapmak.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini belirlenen kapsamda ilgili kanun ve yönetmeliklere göre yürütmek. İdarenin vereceği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Tablo11.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	2	%100
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Not:Veriler mebbisten alınmıştır.

Tablo12.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul / Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Not:Veriler mebbisten alınmıştır.

Tablo13.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Mert BENTÜR	Okul Müdür	Blok Eğitimi Kursu	2023	2024200165
		Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2023001433
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2024980303
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023001450
		2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023001451
Güven YILMAZ	Müdür Yardımcısı	Etik Eğitimi Semineri	2024	203002451
		4.01.03.01.020 - Okul-Aile Birliği İşleyiş Kursu	2024	2024200021
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo14.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılıtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	--	0	0	0
4-6Yıl	--	0	0	0
7-10Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
11-15Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	2	0	2
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
11-15 Yıl	Rehber Öğretmen	1	0	1
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	2	3
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	6	4	10
20 ve üzeri	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	0	1	1
20 ve üzeri	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0	1

Not:Veriler Mebbisten alınmıştır.

Tablo15.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Not:Veriler mebbisten alınmıştır.

Tablo16.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ahmet ILGAZ	Sınıf Öğrt.	4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023200247
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semine	2023	2023003834
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Aylin Güleç KARACA	Özel eğitim Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
DİDEM KETENCİ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2023	2024980115
DUYGU DOKUYAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023	2023002450
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980115
		2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980116
GÜLŞEN TABAK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024	2024980115

		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001706
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007735
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023007745
HATİCE AKCAOĞLU	Anasınıfı Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002458
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri		2023003842
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		2023003845

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
HİCRAN ÖZTÜRKCAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002452
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002460
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023007735
İLTEBER MADRAN	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023003842
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
		Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2023200106
MEHMET KISAOĞLU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023002449

		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
MERYEM H.VURUCU	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001706
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002583
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023002705
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002716
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861
MUHAMMET UZUNCA	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
MURAT ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
PEMBE GÜNAY	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri	2024980115
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001706
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002457
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023002463
		2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri	2023003834
		2.01.03.01.110 - 5 Kelime 1 Hikâye Semineri	2023003842
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
RAMAZAN ÖZATA	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023001239
		1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023002379
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Seminer	2023002449
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023003856
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023003861

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023003870
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023007736
SENA KAPUSUZ BABUŞ	Rehber Öğretmen	Etik Eğitimi Semineri	2024200165
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023002450
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002457
		2.01.03.01.141 - Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023002458
		2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023003856

NOT:Veriler mebbisten alınmıştır.

Tablo17.Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	Lise	6	1
2	Hizmetli	1	0	Lise-Lise - İlkokul	6	1
3	Hizmetli	1	0	İlkokul	14	1

Not:Veriler mebbisten alınmıştır.

Tablo18.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Kanun,tüzük,yönetmelik,yönerge,program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar .Denetler.4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ,değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Okul müdürü,görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Ders okutur.2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma,sosyal etkinlikler,yatılılık,bursluluk,güvenlik,beslenme,bakım,nöbet,koruma,temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.3. Müdür yardımcıları,görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulumuzun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri,okuttukları sınıfı bir üst sınıfta okuturlar.4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile dinkültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni,bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge.duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasında ntakip eder.8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur,ilgili yeri imzalar ve uygularlar.9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç,laboratuar ve işliklerdeki eşyayı,okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo19.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb.Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	181	17	107	5	9	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Tablo20.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	4	4	14	0
Projeksiyon	14	14	14	0
Yazıcı	2	2	2	1
Bilgisayar	2	2	2	1
Web Cam	12	12	12	4

Not:Veriler meisten alınmıştır.

Tablo21.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	
Ekipman Odası		X	0	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	x		1	0	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo22.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100000	120000	150000	200000	250000
Okul Aile Birliği	5000	10000	15000	20000	25000
Kira Gelirleri	10000	15000	20000	25000	30000
TOPLAM	115000	145000	185000	245000	315000

Tablo23.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.
Onarım	Ödenekler ile giderilmektedir.
Sosyal-sportif faaliyetler	Okul Aile Birliği bütçesinden karşılanmaktadır.
Temizlik	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
İletişim	Ödenekler ile karşılanmaktadır.
Kırtasiye	Ödenekler ile karşılanmaktadır.

Tablo24.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		0		0		1.900
Küçük Onarım		1.250		0		0
Bilgisayar Harcamaları		3.410		0		0
Büro MakinalarıHarcamaları		0		0		1.994
Telefon	13.994	567	17.209	960	23.160	1.150
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		0		0		0
GENEL		4660		960		4044

NOT: Veriler MYS'den alınmıştır

2.7.5.İstatistik Veriler

Tablo25.Yıllara Göre İstatistik Veriler Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
Öğrenci Sayısı	450	437	418
Şube Sayısı	21	19	18
Sınıf Ortalaması	21	23	23
Sınıf Mevcudu (EnAz)	15	15	14
Sınıf Mevcudu (EnFazla)	31	31	31
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	1	1	0
Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı			1
Açılan Kurslar	2	2	2
İYEP	1	1	1
Destek Odası	1	1	1
Katılan Öğrenci Sayısı	5(%100)	3(%100)	3 (%100)
Akademik Başarı(%) (Sınıf Geçme Sayıları)	100	100	85
Sosyal Faaliyet Sayısı (Belirli Gün Ve Haftalar)	21	22	22
Katılan Veli Sayısı	150(%95)	150(%95)	100(%90)
Kültürel Faaliyetler Gezi			
Ev Ziyaretleri	2 6	2 5	1 4
Bilimsel Araştırmalar	0	0	0
Bilimsel Yayınlar	0	0	0
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	4	4	16
Personel Devam Durumu (Alınan Rapor ve Sevk Sayısı)	10	21	31
Proje ve Faaliyet Sayısı(TÜBİTAK)	0	1	1
Isınma Durumu	Kalorifer(Doğalgaz)	Kalorifer(doğaldaz)	Kalorifer(DOĞALGAZ)
Sivil Savunma Uygulamaları (Depremve Yangın Tatbikat Sayısı)	5	5	4
Yangın Tüpü Sayısı	7	7	7

Not:Veriler e-okul ve mebbisten alınmıştır.

2.8.Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo26.PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına ,doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelirden durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttırıcı unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyo ekonomik düzeyi*Bilginin,refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında,internet kullanımı sonucunda Meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı ,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam)*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması*Parçalanmış aile çocuklarının ayısındaki hızlı artış	<ul style="list-style-type: none">*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e-devlet uygulamaları*e-öğrenme ,e-akademi ,e-okul, eba uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların Kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım,*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve Kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">* Deprem Kuşağında Bulunması* Salgın hastalıkların hızlı yayılması* Yüksek rakımdan kaynaklı soğuk iklim	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo27.GZFT Listesi

İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici işbirliğinin güçlü olması*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun sosyal, kültürel, etkinliklerdeki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması**Her sınıfta akıllı tahta olması*ADSL bağlantısının olması**Ders dışı faaliyetlerin yapılması**Güvenlik kameralarının olması*Veli iletişiminin güçlü olmasıAilelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	<ul style="list-style-type: none">*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Okuma alışkanlığının az olması*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği*Yeterli hizmetli personelin olmaması*Sportif faaliyetler için yeterli alan ve malzeme olmayışı*Öğrencilerin sosyal ve kişilik gelişimlerine önem verilmemesi,*Öğrenci-öğretmen ilişkilerinin istenen düzeyde olmaması,*Birliktelik anlayışı ,ortak çalışma ve güven*Öğretmenler arası sosyal ilişkilerin yetersizliği,*Okulun fiziki yapısının yetersizliği, sosyal etkinlikler için fiziki imkânların azlığı.*Okul araç-gereçlerinin düzensiz ,gelişi güzel kullanım,*Öğrencilerin farklı çevrelerden gelmesi,*Öğrenci ailelerinde parçalanmış ailelerin çok olması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması**Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*Okulumuzun yakınlarında ağılık ocağı bulunması*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Deneyimli idareci-öğretmen kadrosu,*Teknolojik olanakların bulunması,*Teknolojinin yakından izlenmesi ve sınıflarda kullanılması,*Gerekli ekipmanın sağlanması için idarenin yardıma açık olması,*Yönetimin deneyimli oluşu ve olumlu yaklaşımları,*Okul-veli işbirliği ve çevre etkileşimine önem vermesi,*Hijyenik koşulların sağlanması ,temizlik, düzen önem verilmesi ,güvenliğin sağlanması,	<ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlili aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Öğrencilerin çoğunun taşıma servisi ile gelmesi.*Parçalanmış ailelerin çoğunlukta olduğu sınıflarda sorun yaşanması*Öğretmenlerin teknolojiyi kullanmamakta ısrarcı olması.*İlişkilerde Öğretmen-veli arasındaki maddiyatın önplana çıkması ,bazı öğretmenlerce, öğrencilerin maddi kaynak olarak algılanması*Değişime direnç*Okuma yazamanın ayrılmaması*Okul fiziksel yapısının tadilata ihtiyaç duyması ,spor alanlarının yetersizliği

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo28.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	*İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	*İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	*Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. *Okula destek olacak paydaş çevresinin genişletilmesi.	*Aileler ile ilişkileri veki Ziyaretlerinin sıklaştırılarak iletişimin artırılması. *Okul gelişim ekibi ile birlikte okula destek olabilecek yeni paydaşların araştırılması ve bulunması.
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme Stilleri arasında en yüksek yüzde(%80)sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine Ağırlık verilmesi ,proje tabanlı eğitim ile desteklenmesi.

3. GELECEĞEBAKIŞ

3.1.Misyon

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü iç selleştirmiş ,bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

3.3.TemelDeğerler

- 1- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 2- Sabırlı ,hoş görülü ve kararlılık,
- 3- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 4- Adaletli performans değerlendirme
- 5- Bireysel farkları dikkate almak,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Tablo29. Amaç ve Hedef Tablosu

AMAÇ1 (Kurumsal Kapasite)	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
HEDEF 1.1 HEDEF 1.2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
AMAÇ2 (Eğitim öğretime erişim ve katılım)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
HEDEF 2.1 HEDEF 2.2	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ3 (Eğitim ve Öğretimde Kalite)	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
HEDEF 3.1 HEDEF 3.2	Öğrencilere evrensel değerler ,sağlıklı yaşam ve çevrebilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. Öğrencilerin bilimsel ,kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Amaç1	A1Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef1.1	H.1.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%50	0	5	7	9	10	11	6Ay	1Yıl
PG1.1.2Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%50	0	5	7	9	10	11	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi								
Riskler	Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmetiçi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S1.1.1Bakanlık,diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı Personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 1.1.3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılımında yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimlerin en az 3ay önceden personele bildirilerek gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç1	A1Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef1.2	H 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1Afetveacildurumtat bikat sayısı	%100	2	3	3	4	4	5	2Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Denizli İtfaiyesi								
Riskler	Personelin hizmet içi eğitime katılmasında isteksizlik göstermesi. Hizmet içi eğitimlerin düzenleneceği tarihlerin herkese uygunluk göstermemesi.								
Stratejiler	S1.2.1Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S1.2.2Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S1.2.3Doğa,insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
Maliyet Tahmini	OTL								
Tespitler	Daha önceden düzenlenen tatbikatlarda yaşanan aksaklıklar.								
İhtiyaçlar	Yapılacak eğitimlerin en az 1ayönceden bildirilerek maksimum katılımın sağlanması.								

Amaç2	A2Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim Alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef2.1	H.2.1Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	75	80	85	90	95	100	6Ay	1Yıl
PG2.1.2Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%50	0	5	10	15	20	25	6Ay	1Yıl
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Hakimiyet Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	Okulumuzun merkezden uzak olması sebebiyle ulaşımında yaşanan güçlükler. Uzaklık sebebiyle eğitim verecek personelin gelmek istememesi.								
Stratejiler	S2.1.1Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere,tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S 2.1.2 İlçe Milli Eğitim ve RAM müdürlükleri ile iletişime geçilerek verilecek olan aile eğitimlerinin planlaması yapılacaktır. S 2.1.3Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerini okula göndermek istememesi. Eğitim verecek personelin bulunmaması yada eğitime gelmemesi.								
İhtiyaçlar	Kayıt döneminden en az 3 ay önce okul öncesi eğitime başlayacak çocukların tespit edilerek ön görüşme yapılması.								

Amaç2	A2Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim Alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef2.2	H2.2 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedef e Etkisi*	Başlangı ç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri öziürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı(%)	%100	5	5	4	3	2	1	Her Ay	3Ay
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İş Birliğı Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Hakimiyet Mahallesi Muhtarlığı								
Riskler	Okulumuzun merkezde olması ve yakın çevresinde pazar kurulmasına dayanan güçlükler.								
Stratejiler	S 2.2.1Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S 2.2.2 Devamsızlık yapan öğrencinin velisi durum hakkında hemen bilgilendirilecektir.								
Maliyet Tahmini	0TL								
Tespitler	Velilerin öğrencilerin gelişimiyle ilgili yeterince ilgilenmemesi . Velilerin öğrencilerin sabahları zamanında gelmeleri konusunda gerekli hasasiyeti göstermemesi.								
İhtiyaçlar	Günlük devamsızlık yapan öğrenci velisiyle iletişime geçilerek durumun haber verilmesi. Öğrencinin devamsızlık sebepleri hakkında veli görüşmeleri yapılması.								

Amaç3	A3Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,beceri,tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.1	H.3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%40	0	15	20	25	30	40	1Ay	6Ay
PG3.1.2Sağlıklı ve dengeli Beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3Ay	6Ay
PG 3.1.3Çevre bilincinin Artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%30	0	1	2	2	2	3	3Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Tavas Halk Eğitim Merkezi Tavas Sağlık Merkezi Yeşilay								
Riskler	Verilecek eğitimlerden online yapılacak olanlarda etkililiğin düşük olması. Katılan öğrenci sayısının yetersiz olma ihtimali. Kitap okumanın sadece öğrenciye has olarak görülmesi.								
Stratejiler	S3.1.1Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek ,öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S 3.1.2Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumay aayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S 3.1.3Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S3.1.4Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3.1.5Yeşilay ile iletişime geçilerek sağlıklı ve dengeli beslenme konulu broşür,afiş vb. yayınlar istenecektir.								
MaliyetTahmini	0TL								
Tespitler	Çevrim içi eğitimlerin sıkıcı olabilmesi. Eğitim verecek personelin iş takvimindeki yoğunluk. Yeteneği olan fakat çekingen davranan öğrenciler.								
İhtiyaçlar	Uygulanacak eğitimlerin eğitim-öğretim yılı başında planlanarak gerekli önlemlerin alınması.								

Amaç3	A3Öğrencileremedenediyetimizinveinsanlığınortakdeğerleriyleçağingereklerineuygun bilgi,beceri,tutumvedavranışlar kazandırılacaktır.
Hedef3.2	H 3.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportifve toplumhizmeti alanlarındaders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.Yıl	2.Yıl	3.yıl	4.Yıl	5.Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel,kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete Katılan öğrenci oranı(%)	%100	%40	%45	%50	%55	%60	%65	3Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Hakimiyet İlkokulu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tavas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin faaliyetlere katılım konusundaki isteksizliği. Yetenekli fakat çekingen öğrencilerin tespit edilememesi.								
Stratejiler	S 3.2.1Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel ,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S3.2.2Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum ,çevre ,eğitim ,spor, kültür ve turizm ,sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3.2.3Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	0TL								
Tespitler	Öğrencilerin faaliyetlerin düzenlendiği alanla ilgili yeteneğinin olmadığını düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Yetenekli öğrencilerin tespit edilerek ders dışı etkinliklere katılım konusunda cesaretlendirilmesi.								

4.2.Maliyetlendirme

Tablo 30.Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef1.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef1.2	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Amaç2	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef2.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Amaç3	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Hedef3.1	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
Genel Yönetim Giderleri	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL
TOPLAM	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL	0TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilecektir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilecektir.

Tablo31.İzlemeveDeğerlendirmeTablosu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.				
H1.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.				
Hedef 1.1 Performansı	%				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri(C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG1.1.1Yüz Yüze hizmetiçi eğitim alan öğretmen sayısı	50	0	5	?	?
PG1.1.2 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	0	5	?	?
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 ve PG 1.1.2 için 6 aylık dönemler sonunda uygulanacak olan tablo dak hesaplamada sonucunda performans yüzdesi hesaplanarak belirlenen hedefve amaçlanan ölçüde ulaşıldığı görülecek, eksik noktalar oluştuğunda planımızın esnekliği sayesinde performansı artırıcı çalışmalar ve ek tedbirler uygulanacaktır. Bu tablo diğer amaç ,hedef ve performans göstergeleri içinde uygulamaya koyulacaktır.					